

سياسة " استخدام وسائل التواصل الاجتماعي لمنسوبي " بجمعية فلايخ القصيم مسجلة برقم (٢٢٣٠)

تم اعتماده في محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٣) بتاريخ ٢٤ / ١٠ / ٢٠٢٤ م



مقدمة :

يجب على موظفي ومنسوبي الجمعية عند استخدامهم لوسائل التواصل الاجتماعي - سواء عبر حساباتهم الشخصية أو حسابات الجمعية - ضمان ألا يتسبب سلوكهم في أي ضرر على الجمعية أو سمعتها. كما يجب على منسوبي الجمعية ضمان ألا تنتهك أنشطتهم على وسائل التواصل الاجتماعي القواعد والسياسات الواردة في نظام مكافحة جرائم المعلوماتية الصادر عن هيئة الاتصالات وتقنية المعلومات (١)، أو لائحة النشر الإلكتروني الصادرة عن وزارة الثقافة والإعلام (٣) .

نقاط يجب على منسوبي الجمعية الالتزام بها عند استخدام حساباتهم الشخصية :

- عدم الدخول على الحسابات الشخصية من أجهزة الجمعية.
- عدم نشر أية معلومة عن الجمعية قبل نشرها في حسابات الجمعية المعتمدة.
- عدم الإفصاح في ملفات التعريف الشخصية على مواقع التواصل الاجتماعي عن مناصبهم الرسمية أو مسمياتهم الوظيفية أو التطوعية أو معلومات الاتصال الخاصة بالجمعية ، إلا بعد الحصول على موافقة خطية من الجمعية بذلك.
- إذا تم السماح لمنسوب الجمعية بالإفصاح عن منصبه في حسابه الشخصي، يجب عليه نشر بيان لإخلاء المسؤولية
- يوضح فيه أن ما يقوم به من أنشطة وما يكتبه من تعليقات على مواقع التواصل الاجتماعي يعبر عن آرائه الشخصية فقط ولا علاقة له بالجمعية.
- الاقتصار على نشر المواد المناسبة لاطلاع الجميع، ولا تخالف الأنظمة أو الدين أو الأعراف.
- عدم نشر المعاملات أو المعلومات الرسمية.
- عدم استخدام وسائل التواصل في الإساءة أو مضايقة أو تهديد الآخرين
- عدم التحريض على الكراهية على أساس العرق أو الدين أو الجنس أو الجنسية أو الخصائص الشخصية الأخرى.
- عدم استخدام وسائل التواصل الإجراء نشاط غير قانوني أو تشجيع أي نشاط غير قانوني.

المبادئ الآتية سوف تساعد منسوبي الجمعية على استخدام حساباتهم في وسائل التواصل الاجتماعي بطريقة مقبولة :

- تقديم المشاركات بالأصالة عن نفسك فقط ، وعدم انتحال صفة شخص آخر.
- نشر المساهمات التي تكون متأكدا من صحتها فقط، وتجنب نشر الشائعات.
- استخدام لغة مناسبة دون إهانة أو تهديد للآخرين.
- الحصول على إذن من الأشخاص المعنيين قبل نشر صورهم أو مقالاتهم أو أية مواد تخصهم.
- . كن صبورا مع الناس حين يطرحون ما يختلف معك وحتى حين يسألون الأسئلة التي تعتقد أنها واضحة وبديهية.

المبادئ الآتية سوف تساعد منسوبي الجمعية على تجنب مخاطر الأمن والخصوصية في حساباتهم الشخصية :



- يمكن أن يجلب استخدام وسائل التواصل الاجتماعي على نطاق واسع بعض المخاطر المتعلقة بالأمن والخصوصية ، ولتقليل فرص التعرض لتلك المخاطر ينبغي مراعاة ما يلي:
- استخدام كلمة مرور مكونة من رموز وأرقام لا يعرفها غير المسؤول عن الحساب.
- عدم استخدام عنوان أو كلمة مرور بريدك الإلكتروني الرسمي لتسجيل الدخول إلى حسابك الشخصي في مواقع التواصل الاجتماعي.
- عدم إفشاء كلمة المرور، مع أهمية تغييرها بشكل دوري.
- ربط الحساب برقم جوال الشخص المسؤول عن الحساب لحماية الدخول على الحساب التوثيق الثنائي).
- ينبغي ألا تفترض وجود خصوصية في مواقع التواصل الاجتماعي، فالتعليقات المنشورة تظل موجودة لفترة طويلة، ويمكن لزوار تلك المواقع الاطلاع عليها ومشاركتها في مواقع أخرى دون الحاجة لموافقة كاتبها الأصلي.
- حجب الوصول إلى الوظائف والتطبيقات غير الضرورية في بعض مواقع التواصل الاجتماعي (مثل الألعاب في موقع فيسبوك) تجنباً للمخاطر الأمنية مثل التصيد الاحتمالي والهجمات الأمنية .
- الدخول على الشبكة الاجتماعية من التطبيق أو الموقع الرسمي
- عدم فتح الروابط الدعائية مثل "من قام بمشاهدة حسابك".
- عدم فتح الروابط من الرسائل الخاصة DM .
- عدم فتح الروابط عبر البريد الإلكتروني التي تطلب تغيير كلمة المرور لحساب تويتر (تويتر لا يطلب التغيير).
- عدم الدخول على الحسابات من الأجهزة العامة.

- ضوابط استخدام شبكة الجمعية الداخلية :
- يجب على من أعطي الصلاحية لاستخدام الشبكة الداخلية الخاصة بالجمعية الالتزام بما يلي :
- الاقتصاد على نشر المواد المناسبة لاطلاع الجميع، ولا تخالف الأنظمة أو الدين أو الأعراف.
- عدم الإساءة أو مضايقة أو تهديد الآخرين.
- عدم التحريض على الكراهية على أساس العرق أو الدين أو الجنس أو الجنسية أو الخصائص الشخصية الأخرى.
- عدم إجراء أي نشاط غير قانوني أو تشجيع أي نشاط غير قانوني.
- استخدام لغة مناسبة دون إهانة أو تهديد للآخرين.
- المحافظة على كلمة المرور الخاصة بالشبكة وعدم إفشائها.
- ضوابط استخدام موقع وحسابات التواصل الخاصة بالجمعية :
- يجب على من أعطي الصلاحية لاستخدام مواقع وحسابات التواصل الخاصة بالجمعية الالتزام بما يلي :
- استخدامها في الغرض الذي أنشئت من أجله.
- عدم استخدام المعلومات التي يحصلون عليها أثناء تأديتهم لمهامهم في الجمعية لأغراض غير ذات صلة بالعمل.
- استخدام موارد الجمعية مثل الأجهزة الحاسوبية بأسلوب يتسم بالأمانة والشفافية ، وتجنب إهدارها

- الاقتصار على نشر المواد المناسبة لاطلاع الجميع، ولا تخالف الأنظمة أو الدين أو الأعراف.
- عدم استخدام وسائل التواصل في الإساءة أو مضايقة أو تهديد الآخرين.
- عدم التحريض على الكراهية على أساس العرق أو الدين أو الجنس أو الجنسية أو الخصائص الشخصية الأخرى.
- عدم استخدام وسائل التواصل لإجراء نشاط غير قانوني أو تشجيع أي نشاط غير قانوني.
- استخدام لغة مناسبة ودون إهانة أو تهديد للآخرين.
- مخاطبة الجمهور والرد على استفساراتهم بأسلوب مناسب.
- عدم استخدام الحسابات لأغراض شخصية.
- الحصول على إذن من إدارة الجمعية قبل نشر أية مواد أو معلومات لا تخص الجمعية.
- كن صبوراً مع الناس حين يطرحون ما يختلف معك وحتى حين يسألون الأسئلة التي تعتقد أنها واضحة وبديهية .
- استخدام كلمة مرور مكونة من رموز وأرقام لا يعرفها غير المسؤول عن الحساب ومديره المباشر وإدارة الجمعية .
- عدم إفشاء كلمة المرور، مع أهمية تغييرها بشكل دوري وإبلاغ المعنيين بالتغيير.
- ربط الحساب برقم أحد الجوال الخاصة بالجمعية لحماية الدخول على الحساب التوثيق الثنائي).
- حجب الوصول إلى الوظائف والتطبيقات غير الضرورية في بعض مواقع التواصل الاجتماعي (مثل الألعاب في موقع فيسبوك) تجنباً للمخاطر الأمنية مثل التصيد الاحتيالي والهجمات الأمنية .
- الدخول على الشبكة الاجتماعية من التطبيق أو الموقع الرسمي.
- عدم فتح الروابط الدعائية مثل "من قام بمشاهدة حسابك"
- عدم فتح الروابط من الرسائل الخاصة DM .
- عدم فتح الروابط عبر البريد الإلكتروني التي تطلب تغيير كلمة المرور لحساب تويتر (تويتر لا يطلب التغيير).
- عدم الدخول على الحسابات من الأجهزة الشخصية أو الأجهزة العامة .
- المتابعة المستمرة للحسابات وتحديثها بالمعلومات بشكل دائم.
- إبلاغ إدارة الجمعية فور حدوث أية مشكلة في الحسابات، أو في حال اكتشاف مخالفة أحد منسوبي الجمعية لهذه الضوابط .

